

INSCHRIFFFORMULIER GSC/ODS



Achternaam		Adres		Geslacht	Man / Vrouw
Voorletters		Postcode		Telefoon	
Roepnaam		Woonplaats		Mobiel	
Geboortedatum		Nationaliteit			
Geboorteplaats		E-mail			

Bent u al eerder lid geweest van een voetbalvereniging? Ja/Nee
Zo Ja, welke vereniging en de periode van lidmaatschap? Jaar:.....
KNVB relatienummer:..... Is overschrijving noodzakelijk? Ja/Nee

Gewenst lidmaatschap (aankruisen):

Senioren voetbal zondag		Junioren JO-19/JO-17/JO-15	
Senioren voetbal zaterdag		Pupillen JO-13/JO-11/JO-9	
Rustend lid		Mini pupillen	
Trainend Lid & 7x7 35+			

Elk nieuw spelend lid van GSC/ODS betaalt eenmalig €15,- voor de aanschaf van het tenue door de vereniging. Deze €15,- kan in één keer worden voldaan of in drie termijnen van €5,-.

Ik wil de €15,- verplichte bijdrage voor het tenue (aankruisen):

- In één keer voldoen bij de eerste contributieafschrijving (Bij de eerste contributieafschrijving wordt €15,- extra afgeschreven).
- In drie termijnen van €5,- voldoen (Vanaf de eerste contributieafschrijving wordt in drie opeenvolgende maanden €5,- extra afgeschreven).

Van ouders van jeugdleden en van spelende seniorleden vanaf 16 jaar wordt verwacht dat zij vrijwilligerswerk verrichten binnen de vereniging. Vul hiervoor het 'opgaveformulier vrijwilligerswerk' in.

Privacy m.b.t. plaatsing film/fotomateriaal op onze website en/of social media pagina

Ik ga akkoord met het mogelijk plaatsen van film- en/of fotomateriaal waar in ik voorkom. Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
(Indien jonger dan 18, dient deze vraag door de ouder/verzorger ingevuld te worden)

Datum:

Naam:
(Indien jonger dan 18, voorletters en achternaam ouder/verzorger)

Handtekening:
(Indien jonger dan 18, handtekening ouder/verzorger)

Doorlopende machtiging contributie**SEPA**

Naam: GSC/ODS
Adres: Postbus 512
Postcode: 3300 AM
Woonplaats: Dordrecht
Land: Nederland
Incassant ID: NL51ZZZ24321528000

Kenmerk machtiging: Contributie

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan GSC/ODS om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van GSC/ODS. De afschrijving vindt plaats op de 1e van elke maand.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Uw unieke machtigingsnummer is uw relatienummer bij de KNVB

KNVB nummer : _____ (indien reeds bekend)

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats : _____

Land : _____

IBAN : _____

Bank Identificatie [BIC]* : _____

Plaats en datum : _____

Handtekening: _____
(indien 18 jaar of ouder, anders ouder/verzorger)

*Geen verplicht veld bij Nederlands IBAN.

In te vullen door bestuurslid GSC/ODS:

Naam coördinator		Gaat spelen in	
Datum verwerkt leden administratie		Registratienummer	
Datum verwerkt contributie administratie		Paraaf	

Reglement GSC/ODS en informatie

Reglement aangaande lidmaatschap en contributie

- Het lidmaatschap gaat in op moment van aanmelden en ondertekenen.
- **Indien 16 jaar of ouder dient men bij inschrijving een kopie van paspoort of ID in te leveren.**
- De contributie kan alleen via een automatische incasso worden voldaan, zelf overmaken is niet mogelijk. GSC/ODS gaat zorgvuldig met de machtiging om. Zodra het lidmaatschap wordt opgezegd, wordt ook de machtiging ingetrokken.
- De contributie wordt aangegaan voor een periode van een volledig seizoen, te weten van 1 juli tot en met 30 juni.
- Bij tussentijds opzeggen heeft men contributie verplichting tot aan het einde van het lopend seizoen.
- Het bondsgeld van de KNVB is verrekend in de contributie.
- Bij een eventuele ernstige blessure en/of medicatie wordt de contributie niet automatisch stopgezet. U kunt dit aanvragen bij het bestuur.
- Leden zijn verplicht om wijzigingen van hun adresgegevens te melden aan de ledenadministratie. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om gewijzigde gegevens te achterhalen, worden in rekening gebracht.
- Indien van toepassing: de vereniging brengt door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten maandelijks bij u in rekening. Dit valt samen met de maandelijks incasso.

Regels betreft het opzeggen van het lidmaatschap

1. Als u het lidmaatschap wilt opzeggen dient u dat schriftelijk te doen (Postbus 512, 3300AM Dordrecht) of via email (ledenadministratie@gscods.nl). Een mondelinge opzegging is niet geldig.
2. Zodra uw opzegging is ontvangen, krijgt u van ons een bevestiging met daarop vermeld de eventueel nog openstaande contributie. Deze bevestiging moet u bewaren, dit is het officiële bewijs van opzegging.
3. Zodra het lidmaatschap wordt opgezegd, wordt ook de machtiging ingetrokken.

Regels aangaande betalingen

4. Op de 24e van elke maand wordt de contributie van uw rekening afgeschreven.
5. Als u moeite heeft met het voldoen van de contributie voor uw zoon/dochter onder 18 jaar, dan bestaat de mogelijkheid om hier subsidie voor te krijgen via stichting Leergeld (www.leergeld.nl). Meer informatie of aanvraagformulieren hiervoor kunt u opvragen bij de ledenadministratie.

Regels aangaande uitrusting GSC/ODS

6. Indien u of uw zoon of dochter kleding of een tas in bruikleen heeft gekregen van de club dan bent u verantwoordelijk voor het schoon en heel houden van deze kleding en tas. Bij verlies, diefstal en/of beschadiging brengen wij de kosten van vervanging bij u in rekening.
7. Elk nieuw lid van GSC/ODS betaalt € 15,- verplichte bijdrage voor de aanschaf van het tenue door de vereniging. Het tenue blijft te allen tijde eigendom van GSC/ODS.

8. Na beëindiging van het lidmaatschap dient u de kleding en/of de tas in te leveren bij uw trainer. Indien u de kleding/tas niet inlevert, brengen wij de kosten voor vervanging bij u in rekening. Deze kosten zijn hoog. Voor een tenue brengen wij € 75 - tot € 100 in rekening, afhankelijk van de maat. Voor een trainingspak kan dit oplopen tot € 150.

Privacyreglement

De gegevens op dit inschrijfformulier worden opgenomen in het ledenbestand van GSC/ODS en gebruikt voor alle verenigingsactiviteiten. De adresgegevens kunnen aan derden buiten de vereniging worden verstrekt voor sponsoractiviteiten of andere reclame-, marketing- en onderzoeksdoeleinden. Daarnaast is GSC/ODS uit hoofde van het lidmaatschap van de vereniging verplicht de op dit inschrijfformulier opgenomen gegevens door te geven aan de KNVB omdat het nieuwe lid automatisch lid van de KNVB wordt. Deze gegevens worden tevens opgenomen in de ledenadministratie van de KNVB. De KNVB kan de adresgegevens aan derden verstrekken in verband met reclame-, marketing- en onderzoeksdoeleinden.

Door ondertekening van dit inschrijfformulier gaat het nieuwe lid akkoord met de verstrekking van gegevens door GSC/ODS aan de KNVB en eventueel aan derden en met mogelijke doorlevering door de KNVB zoals boven omschreven.

Contributiestelsel GSC/ODS

Het contributiestelsel van GSC/ODS kent contributie differentiatie naar soorten actieve leden:

Senioren	€ 19,50
Senioren alleen trainend en 7x7	€ 10,00
JO-19 - Junioren	€ 14,00
JO-17 - Junioren	€ 14,00
JO-15 - Junioren	€ 14,00
JO-13 - Pupillen	€ 10,00
JO-11 - Pupillen	€ 4,00
JO-9 - Pupillen*	€ 2,50
Minipupillen*	€ 2,50
Rustende leden/geen KNVB leden	€ 7,00
Donateurs	€ 3,50
Derde jeugdgezinslid (tot 18 jaar)	€ 3,00

*Eerste half jaar is gratis.

Inschrijving

Heeft u nog vragen over de vereniging of over het lid worden? Neem dan contact op met de ledenadministratie, via ledenadministratie@gscods.nl

OPGAVEFORMULIER VRIJWILLIGERSWERK GSC/ODS

Van ouders van jeugdleden en van spelende seniorleden vanaf 16 jaar wordt verwacht dat zij vrijwilligerswerk verrichten voor de vereniging. Graag het formulier invullen en inleveren tegelijk met het inschrijfformulier.

Ondergetekende:

Naam:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Geboortedatum:	
Leeftijd:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	
Rustend lid: ja / nee	

Vacatures zijn te vinden op de site www.gscods.nl/vacatures

Na overleg met aanspreekpunt en/of bestuur (afgevaardigde vanuit bestuur) verklaart u zich op te geven als vrijwilliger bij GSC/ODS en op de hoogte te zijn van de inhoud van het AV document (Afspraken rondom Vrijwilligers). Dit document is een aanhangsel van het inschrijfformulier en ook te vinden op de website van GSC/ODS

Hij/zij gaat zich minimaal een dagdeel per maand inzetten als;

- 0 - Gastheer/vrouw commissiekamer
- 0 - Gastheer/vrouw bestuurskamer
- 0 - Bardiensten (vanaf 18 jaar)
- 0 - Keukendiensten (vanaf 16 jaar)
- 0 - Schoonmaakwerkzaamheden
- 0 - Onderhoudswerkzaamheden binnen
- 0 - Onderhoudswerkzaamheden buiten
- 0 - Krijten t.bv veldbelijning
- 0 - Training jeugd
- 0 - Leider van een elftal
- 0 - Grensrechter bij een elftal
- 0 - Trainer senioren (zeven- of elftal)
- 0 - Lid van een commissie nl.(naam commissie):.....
- 0 - Lid van het bestuur
- 0 - Scheidsrechter bij een wedstrijd/team (algemeen of jeugd ect.):
- 0 - Anders, namelijk:.....

Let op:

Met ondertekening van dit formulier verklaart u in te stemmen met inroostering voor minimaal een dagdeel per maand (dit gaat uiteraard in overleg met u) en met het AV (zie bijlage 1: Afspraken rondom Vrijwilligers).

De ondergetekende,

(handtekening)

Datum:

.....

BIJLAGE 1

AV: Afspraken rondom Vrijwilligers bij GSC/ODS. “Onze manieren”



- Het algemene vrijwilligersbeleid is te vinden op de site www.gscods.nl onder het kopje “vrijwilligers”.
- Om op de hoogte te blijven krijgt de vrijwilliger de info mail 1 keer per 2 maanden en kan de vrijwilliger wekelijks het nieuws van de vereniging via de website bijhouden.
- Taakomschrijvingen zijn te vinden via de site www.gscods.nl onder kopje “vrijwilligers”

Proefperiode

De vereniging GSC/ODS hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. Het aanspreekpunt zal binnen twee maanden contact opnemen om kort te evalueren hoe de werkzaamheden gaan. Aan de hand daarvan kan het vrijwilliger zijn doorlopen of komen te vervallen.

Begeleiding

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. De begeleiding, indien gewenst door vrijwilliger of anderen, vindt plaats door een door het aanspreekpunt aangewezen persoon. Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen bij desbetreffende aanspreekpunt.

Ziek melden

In geval van verhindering (ziekte of vakantie) van de vrijwilliger zal deze tijdig zijn aanspreekpunt hiervan op de hoogte brengen.

Opzegging

Het vrijwilliger zijn wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn (in onderling overleg) in acht genomen dient te worden, in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

Onkosten

De vereniging GSC/ODS vergoedt over het algemeen geen door de vrijwilliger gemaakte onkosten. Indien er in opdracht van het bestuur en/of het aanspreekpunt een verzoek gedaan wordt tot voorschieten van bepaalde kosten, worden deze vergoed na het inleveren van de betreffende bon.

Verzekering

Er is een algemene vrijwilligersverzekering voor elke vrijwilliger, voor meer inhoudelijke informatie kan de vrijwilliger zelf kijken op

https://cms.dordrecht.nl/Dordrecht/up/ZgbgbbJqH_gemd_folder_vrijwilligersverzekering_2013_def.pdf

Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en aanspreekpunt en/of bestuur kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de desbetreffende vertrouwenspersoon binnen de vereniging

Geheimhouding

De vrijwilliger zal informatie betreffende de vereniging GSC/ODS geheimhouden, tenzij de vereniging toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor sommige functies zullen wij een aanvraag voor een VOG klaar zetten, welke de vrijwilliger gratis online kan aanvragen, de vrijwilliger wordt via de email geïnformeerd wanneer deze aangevraagd dient te worden en hoe dit in zijn werk gaat.

De Bijlage1 is mede gekoppeld aan en daarmee onderdeel van het inschrijfformulier voor vrijwilligers van GSC/ODS. Aanmaakdatum is 1-1-2018. Status van dit document is dat vrijwilligers op de hoogte zijn van de omgangsvormen en richtlijnen voor vrijwilligers binnen de vereniging middels dit document. Daarmee wordt uit gegaan van er akkoord mee zijn. Men kan elkaar hierop dus op aanspreken, zowel bestuur naar vrijwilliger als vrijwilliger naar bestuur.